



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКОУ КШ № 8
от 30.08.2018 № 477

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по АООП (вариант II) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- повышение ответственности учителя за результаты труда, степень и уровень усвоения программного материала, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.3. Настоящее положение определяет:

- форму, порядок, периодичность текущего контроля оценки знаний;
- формы, сроки и порядок промежуточной аттестации за учебный год;
- сроки и порядок проведения итоговой аттестации

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль оценки знаний проводится ежедневно на каждом уроке в форме педагогических наблюдений, опросов, практических заданий и др.

2.2. В классах для детей, обучающихся по АООП (II вариант), может быть система балльного (отметочного) оценивания или качественная оценка. Выбор оценивания зависит от психофизических особенностей и возможностей учащихся.

Балльная система оценивания может быть введена на любом этапе обучения в соответствии с рекомендациями школьного психолого-медико-педагогического консилиума, мнения родителей, на основании решения педагогического совета

Результаты обучения определяются один раз в полугодие на основе анализа выполнения заданий практического содержания, подготовленных педагогами и утвержденных методическим советом Учреждения, а также в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ.

2.3. Коррекционные курсы, коррекционно-развивающие занятия оцениваются качественно.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения АООП (вариант II) по итогам учебного года. Качественная оценка результатов освоения АООП проводится по 10 балльной шкале.

3.1 Оценка предметных результатов обучающихся

1. Предметные результаты включают освоенные учащимися знания и умения, специфичные для каждой образовательной области.

2. Предметные результаты не являются основным критерием при принятии решения о переводе учащегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.
3. Для оценки достижения предметных результатов освоения АООП используются речевые, графические работы, задания в форме перцептивных и предметных действий по каждому учебному предмету.
4. Задания разрабатываются дифференцированно с учетом особых образовательных потребностей ребенка. Вариативность заданий заключается в варьировании сложности и объема материала, способа предъявления, объема помощи при выполнении задания.
5. Основой качественной оценки служит анализ выполнения заданий.
6. Оценка достижения возможных предметных результатов освоения АООП производится учителем по каждой предметной области и заносится в карту индивидуальных достижений учащегося «Карта оценки предметных результатов»
7. Оценка достижений предметных результатов производится 1 раз в полугодие. На основе данных ведется мониторинг знаний, умений, навыков учащихся.

3.2. Оценка личностных результатов обучающихся

- 1 Личностные результаты освоения АООП включают индивидуально- личностные качества, жизненные компетенции и ценностные установки учащихся.
- 2 Результаты оценки личностных достижений раз в полугодие заносятся педагогами в «Карту оценки личностных результатов», с учетом мнения родителей (законных представителей). Карты включаются в состав индивидуальных дневников психолого-педагогических наблюдений за развитием учащихся.
3. Всесторонняя и комплексная оценка личностных результатов осуществляется методом экспертной оценки, который предполагает получение единого коллективного мнения педагогов и специалистов в ходе совместного обсуждения выявленных личностных результатов обучающихся и проектирования дальнейшего личностного развития каждого ребенка.
4. Порядок работы экспертной группы
 - оформление приказа по ОУ на начало учебного года с указанием состава и руководителя экспертной группы.
 - оформление протокола экспертной оценки личностных результатов, который хранится в портфолио психолого-педагогического сопровождения учащихся класса.
5. Педагогическое представление по результатам работы каждой экспертной группы при участии родителей (законных представителей) рассматривается на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума. Коллективно специалистами школьного психолого-медико-педагогического консилиума и родителями (законными представителями) определяется перспектива дальнейшего личностного развития обучающихся.
6. На заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума родители под роспись знакомятся с личностными и предметными результатами за учебный год
7. Руководители экспертных групп оформляют мониторинговые карты личностных результатов при освоении учащимися АООП. Мониторинговые карты хранятся в индивидуальных дневниках психолого-педагогических наблюдений за развитием учащихся.
8. Форма карт оценки личностных и предметных результатов утверждается методическим советом

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1 По завершению обучения проводится итоговая аттестация учащихся.
- 2 Предметом итоговой оценки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант П) и (или) специальной индивидуальной программы развития являются результаты освоения программ последнего года обучения и развития жизненной компетенции учащихся.
- 3 Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением учащимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. При оценке результативности обучения учитываются затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не рассматриваются как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.
- 4 Задания разрабатываются и подбираются учителями и специалистами школы, утверждаются методическим советом Учреждения.

4 В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.


5 Результаты итоговой аттестации оцениваются с учетом стартового уровня развития самого ребенка.

6 Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол, форма которого утверждается методическим советом Учреждения.

7 Уровень сформированности базовых учебных действий учащихся определяется на момент завершения обучения в школе.

Содержание рассмотрено и принято педагогическим советом (протокол от 30.08.2018 г № 1) с учетом мнения Совета Учреждения (протокол от 29.08.2018г. № 1)

Председатель
Секретарь



Устимова С.Н.
Черкасенко О.Ю.