



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКОУ КШ № 8
от 30.08.2016 № 378

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Коррекционная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 № 316-01-100-1201/14 «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Коррекционная школа № 8» г. Арзамаса Нижегородской области (далее Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации экстернов.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Причиной приостановления образовательных отношений является лечение, отдых с родителями, отъезд на спортивные соревнования в сопровождении родителей, семейные обстоятельства и другие.

3.2 Основанием приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ по Учреждению.

4. Прекращение образовательных отношений

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании

3.2. Отчисление учащегося из Учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование общеобразовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района).

3.3. Отчисление учащегося с ОВЗ, как меры дисциплинарного воздействия, запрещено.

3.4. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

3.6. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

4. Порядок возникновения и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) гражданина, обучающегося в форме семейного образования

4.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.2. Прием экстерна для прохождения промежуточной аттестации за учебный год осуществляется в конце апреля или начале мая по заявлению родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию. В случае, если ребенок ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов учебного плана Учреждения, обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ по Учреждению о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.4. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе издается приказ о переводе учащегося в следующий класс.

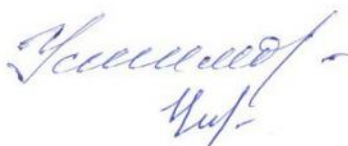
4.5. После успешного прохождения экстерном промежуточной и (или) итоговой аттестации издается приказ о его отчислении.

4.6. Экстерны, получающие образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.7. Экстернам, успешно прошедшим итоговую аттестацию за 9 класс, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

Содержание рассмотрено и принято педагогическим советом (протокол от 30.08.2016 г № 1) с учетом мнения Совета Учреждения (протокол от 26.08.2016г. № 1)

Председатель
Секретарь



Устимова С.Н.
Черкасенко О.Ю.